

Licenciada:  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General De Las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</b>	CUI:	<b>3676288210101</b>
Número de contrato:	<b>029-657-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>105706698</b>
Número de Factura:	<b>2748927949</b>	Serie:	<b>D6D5843E</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,000.00</b>	Periodo del Informe:	<b>DICIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q.35,806.45</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaran a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Dirección de Fomento de las Artes**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada:  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General De Las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe informe FINAL de actividades

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676288210101</u>
Número de contrato:	<u>029-657-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>2748927949</u>	Serie:	<u>D6D5843E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,806.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) se apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- b) se apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) se apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) se apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) se apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) se apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) se apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Luis Fernando Soto Gramajo*  
Director Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada:

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General De Las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676288210101</u>
Número de contrato:	<u>029-657-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>2748927949</u>	Serie:	<u>D6D5843E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,806.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la recepción de documentos que ingresaron a la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se apoyo en las gestiones de firma de los diferentes documentos generados dentro de la Dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.  
Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- e)
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes